

TUTORIAL BÁSICO DE USO DO



Microsoft® Research **AutoCollage**

1. Coloque todas as fotos que você irá usar na montagem numa pasta específica de seu computador. Em seguida, clique no botão [...] indicado na figura 01.

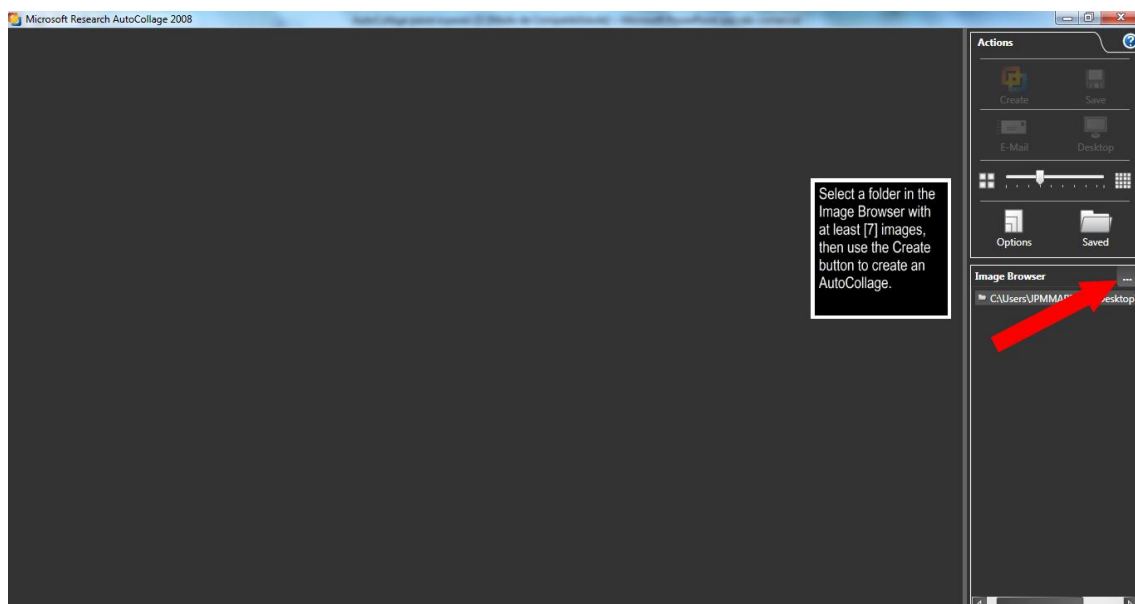


Figura 1

2. Selecione a pasta específica onde estão as fotos de seu procedimento anterior. No meu caso, a pasta foi criada na “Área de Trabalho” e seu nome foi “TEMP”. Em seguida, clique “OK”. Veja a figura 02.

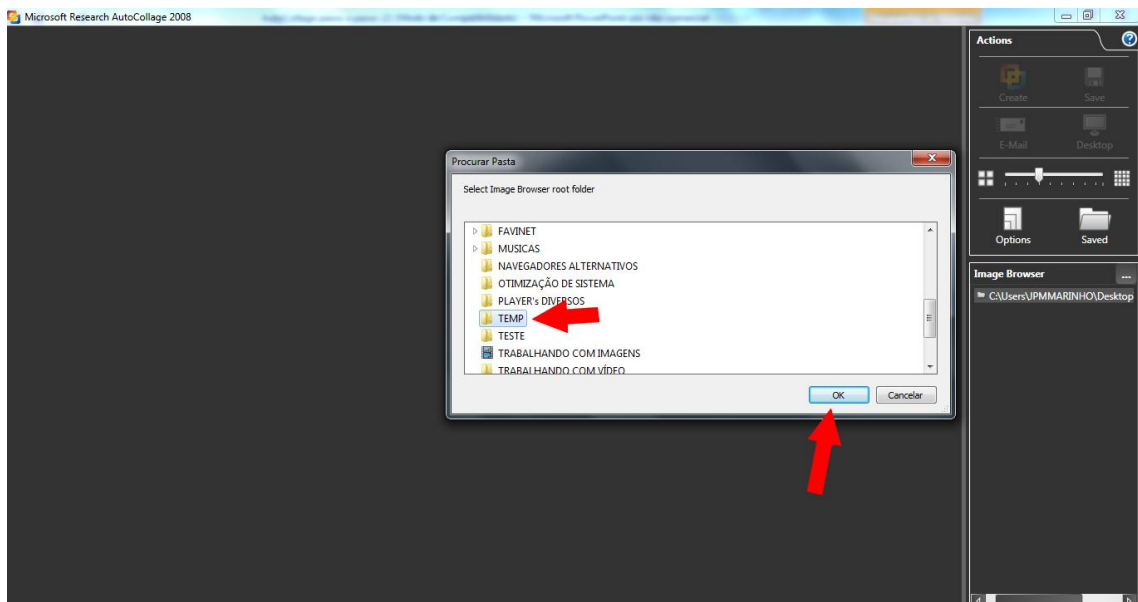


Figura 02

3. O programa agora irá abrir em sua área de edição as fotos contidas na pasta. Figura 03.

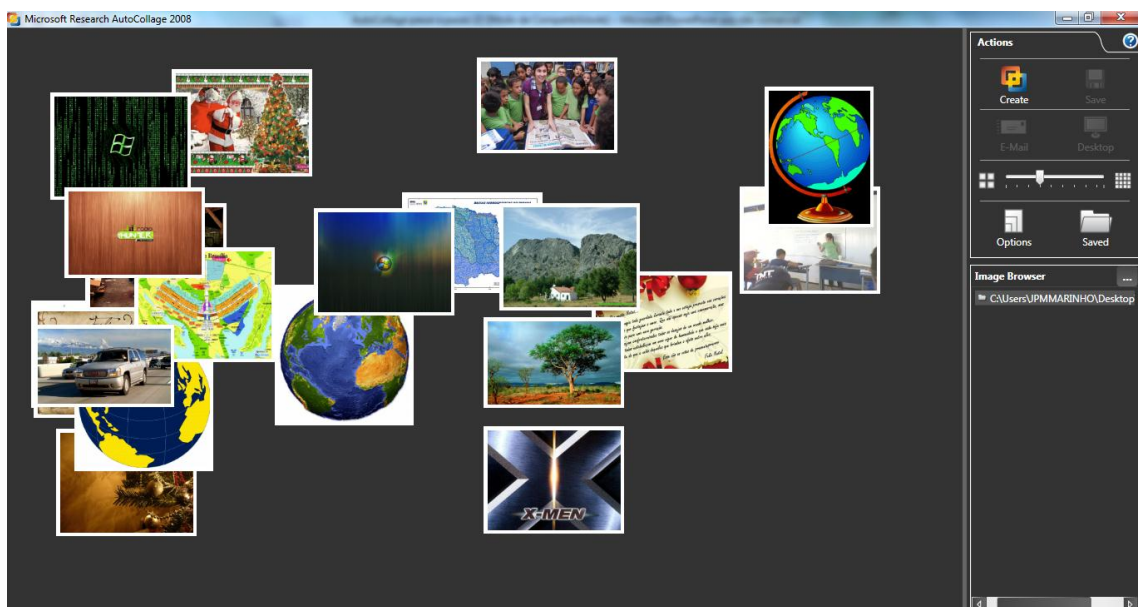


Figura 03

4. Clique agora na opção “Options” para escolher o formato da imagem e definir o tamanho da foto. Coloque algumas fotos em destaque, clicando em “Advanced”. Faça testes nos controles, para encontrar o ponto desejado. Clique “OK” para concluir as configurações. Veja a Figura 04.

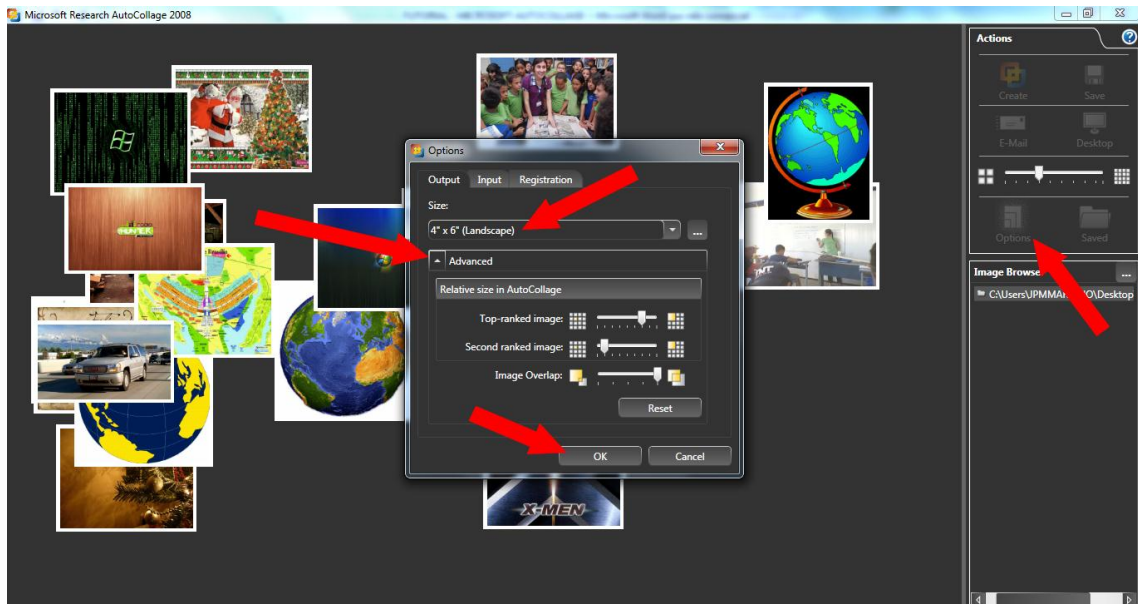


Figura 04

5. Clique agora no botão “Create”. Figura 05.

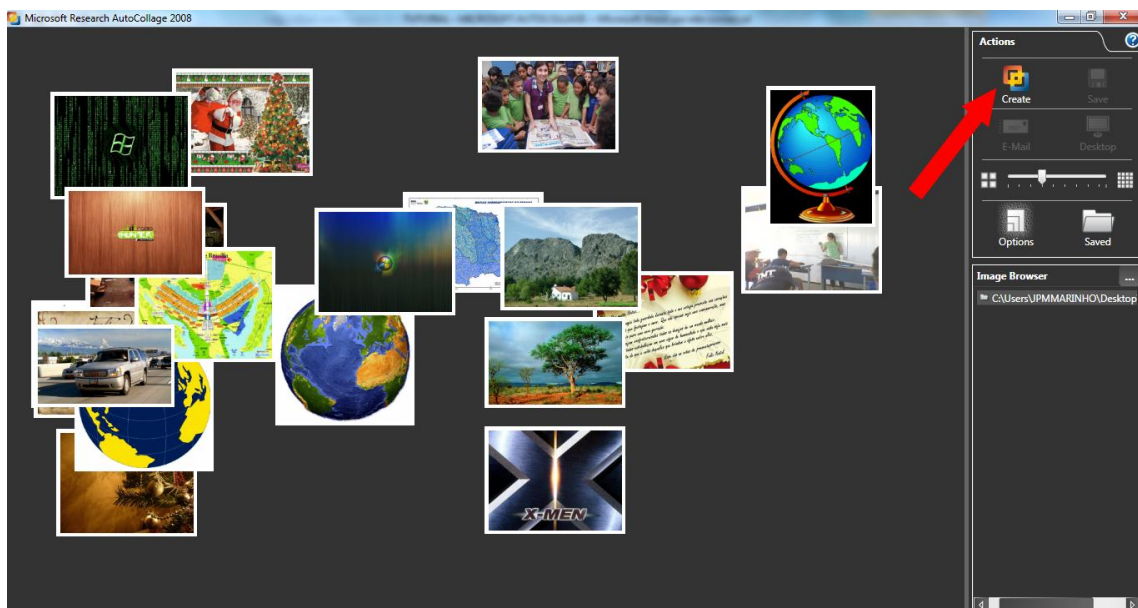


Figura 05

6. O programa começará a montar a imagem AutoCollage. Figura 06.

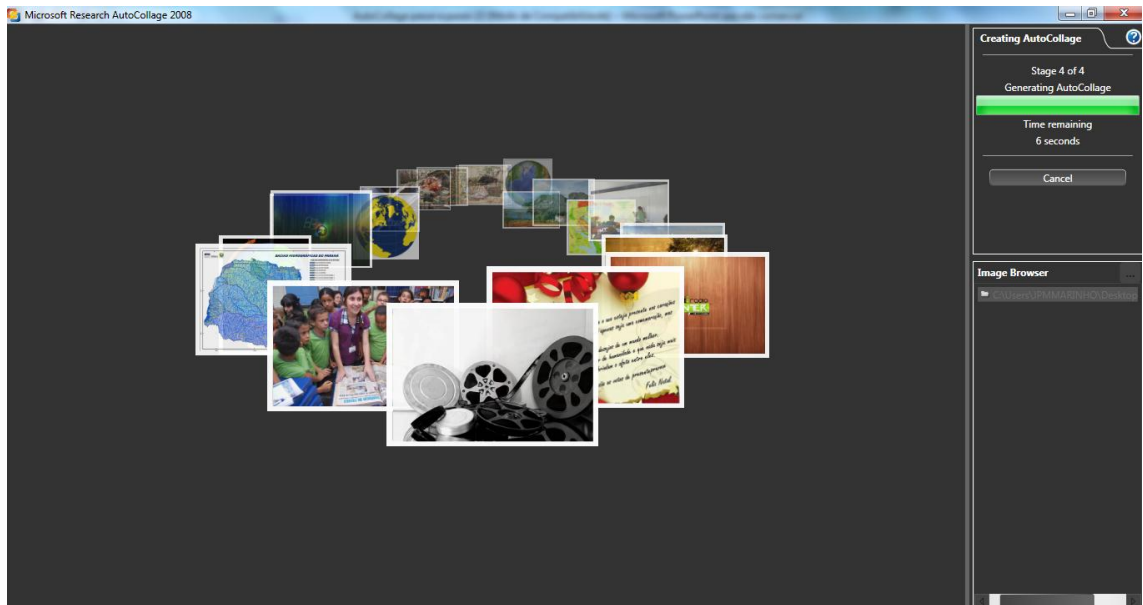


Figura 06

7. Pronto! O AutoCollage acaba de criar para você sua imagem montada, de maneira simples e com rapidez. Figura 07.

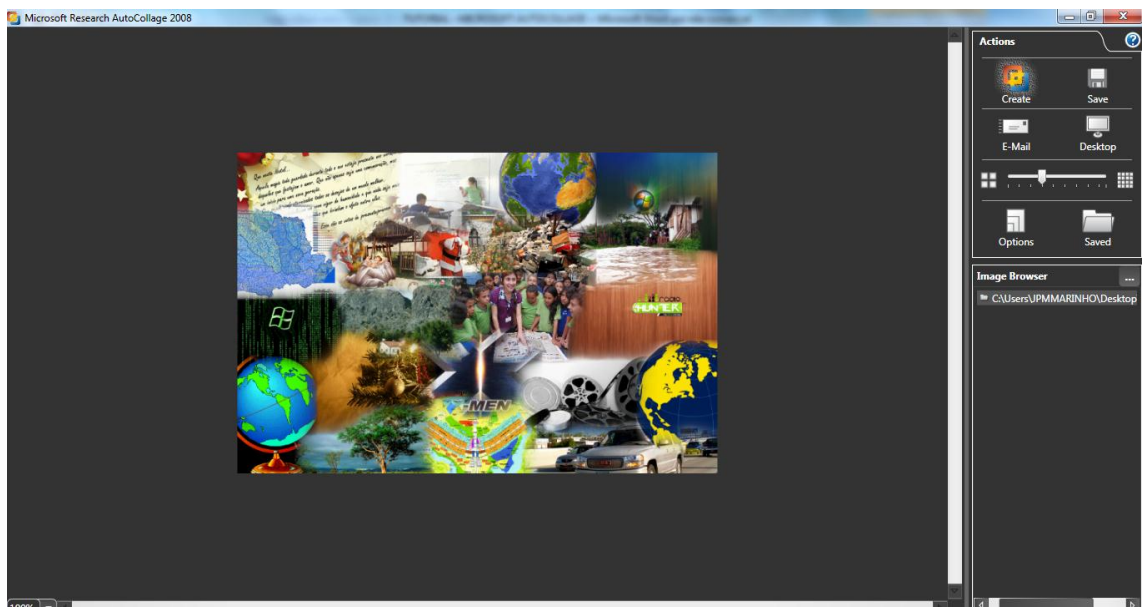


Figura 07

8. Agora vamos salvar a imagem, criada no passo anterior. Para tanto, clique em "Save". Na caixa de diálogo que se abre, escolha a pasta onde deseja salvar sua imagem e clique em seguida em "Salvar". Figura 08.

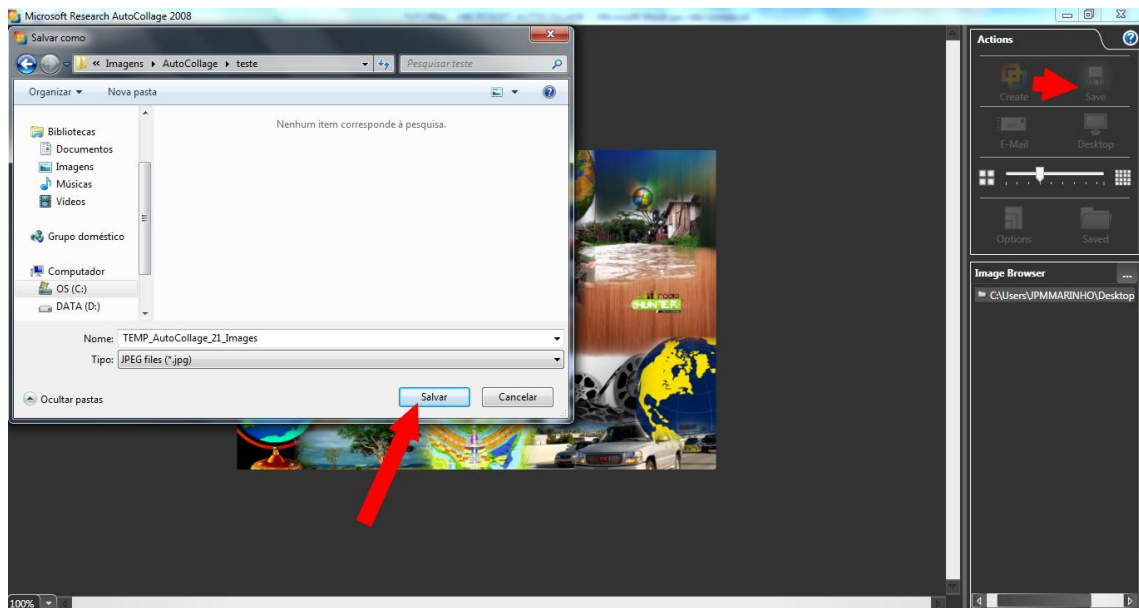


Figura 08

9. Você poderá ainda enviar sua foto por e-mail para um amigo. Para tanto, clique no botão “E-mail” e siga as orientações (1). Você também poderá colocar esta imagem montada como papel de parede em seu computador. Para isso, clique no botão “Desktop” (2). Veja a figura 09.

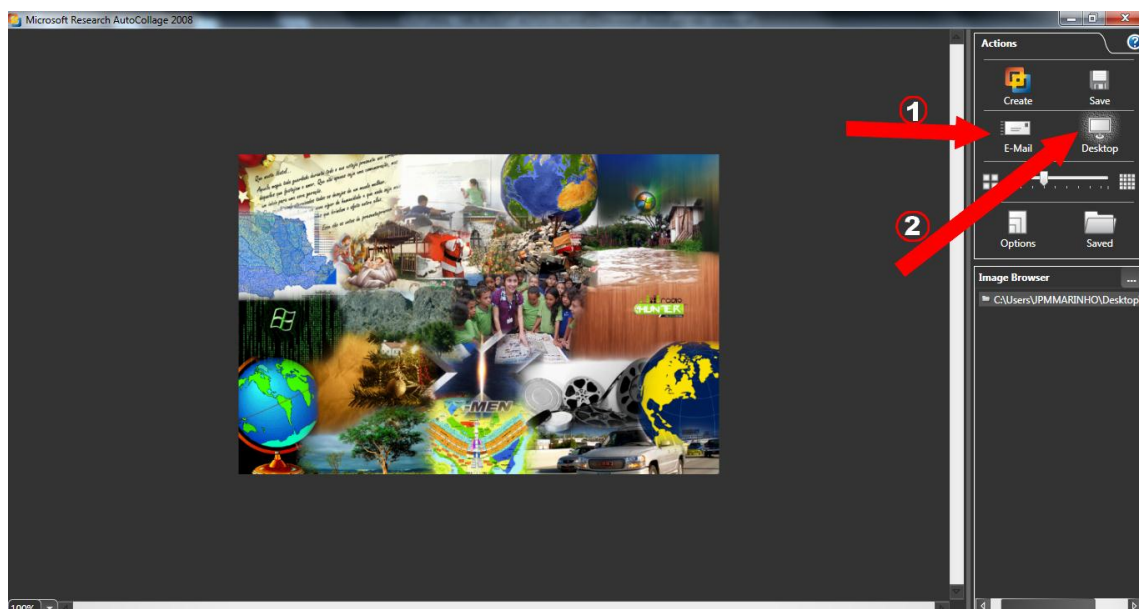


Figura 09

Tutorial cortesia do site: www.visaogeografica.com